"Designed by vectorjuice / Freepik"

PLA DIGITAL DE CENTRE IES CAPDEPERA

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
GOIB CONSELLERIA EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL

1. INTRODUCCIÓ 4
1.1. Marcs de referència per a la Competència Digital 4
1.2. Descripció i contextualització del centre 5
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu 6
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL 6
3.1. Resultats del SELFIE 7
3.2. Fortaleses i debilitats 8
4. PLA D'ACCIÓ. Línies estratègiques d'actuació 10
4.1. Pràctiques de lideratge i governança (dimensió organitzativa) 10
4.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica) 11
4.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa) 12
4.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica) 13
4.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica) 14
4.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa) 14
4.7. Infraestructura (dimensió tecnològica) 17
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA 17
6. AVALUACIÓ 17
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius 17
7. ANNEX A. Normes d'ús dels Chromebooks 20
8. ANNEX B. Taula resum d'actuacions: 21
8.1. Lideratge i governança 22
8.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge 23
8.3. Desenvolupament professional continu (DPC) 25
8.4. Pràctiques d'avaluació 26
8.5. Continguts i currículum 29
8.6. Col·laboració i treball en xarxa 30
8.7. Infraestructures 31

.

DADES DEL CENTRE			
Centre	IES Capdepera	Codi	07008341
Adreça	Carrer de la mar, 61(07580) Capdepera		
Correu	iescapdepera@educaib.eu		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT			
Aprovat per	Claustre	Data	30/06/2023
Aprovat per	Consell Escolar	Data	03/07/2023
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	X

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la pàgina anterior del present document.
El PDC és una actuació que es du a terme dins el Pla de Digitalització i Competències Digitals del Sistema Educatiu (#DigEdu) que s'executarà entre els anys 2021 i 2024. Aquest pla consta de 4 línies d'actuació:
1. Competència digital educativa de l'alumnat, el professorat i el centre educatiu (#CompDigEdu). Aquest punt inclourà la certificació del professorat en la competència digital a través de formació.
2. Digitalització dels centres educatius (#EcoDigEdu). Dotació de dispositius portàtils per a la reducció de la bretxa digital per part de l'alumnat vulnerable. Instal·lació, actualització i manteniment de sistemes digitals interactius en aules de centres educatius. Capacitació tècnica del professorat en el funcionament de les dotacions d'aules digitals.
3. Creació de recursos educatius oberts en format digital. Recursos per integrar en els entorns virtuals d'aprenentatge dels centres.
4. Metodologies i competències digitals avançades. Itineraris de formació flexible.

L'objectiu del PDC és ajudar els centres educatius en la millora de la seva competència digital mitjançant tres fases:

- Comprendre on es troba el centre educatiu amb relació a la seva maduresa digital.
- Establir una estratègia (pla d'acció) que permetrà desplegar les tecnologies per a l'aprenentatge digital.
- Implementar el pla d'acció i avaluar els resultats.

1.1. Marcs de referència per a la Competència Digital

Marc de referència Europeu per a la Competència Digital dels Ciutadans (DIGCOMP). Es presenta com una eina dissenyada per a millorar les competències digitals dels ciutadans. Ha estat desenvolupada per un organisme de la Unió Europea anomenat Joint Research Center (JRC).

Marc Comú de Competència Digital Docent 2017. És una adaptació del marc DIGCOMP per als docents realitzat per l'Institut Nacional de Tecnologies Educatives i Formació del Professorat (Intef) i publicat el 2017. Aquest marc ha estat aprovat per a totes les comunitats autònomes en una resolució del 2020.

Marc Europeu de la Competència Digital per a Educadors (DigCompEdu). Amb l'objectiu de millorar les mancances del marc desenvolupat per Intef, el Joint Research Center (JRC) desenvolupa un nou marc anomenat DigCompEdu. El Joint Research Centre (JRC) té 6 seus i una d'elles a Sevilla, concretament la responsable del desenvolupament del DIGCOMP.

JRC Sevilla desenvolupa un nou marc per a professors que inclou tots els nivells educatius. L'objectiu d'aquest marc és detallar com es poden emprar les tecnologies digitals per a millorar i innovar en l'educació i la formació.

1.2. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	https://iescapdepera.com/docs/projecte-educatiu-de-lies-capdepera-pec/

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l'equip directiu	5
	Nombre total de docents	76
	Nombre total d'alumnes	538

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Nombre alumnes	Nombre docents		Nombrea lumnes	Nombre docents
ESO	388		Batxillerat	70	
FP Bàsica	39		FP Grau Mitjà	41	

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.

INFRAESTRUCTURA
Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge
40
Entorns virtuals per a l'aprenentatge (*Classroom*, *Teams*, *Moodle*…)
Classroom i Moodle
Infraestructura de xarxa i connectivitat

Xarxa administrativa cablejada de la Conselleria Xarxa educativa cablejada de la Conselleria Xarxa Wifi de la Conselleria Xarxa fibra pròpia per a les aules d'informàtica Xarxa LoRa de radiofreqüència Totes les xarxes tenen connectivitat a internet

Taula 6. Infraestructura.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

La comissió del PDC serà l'encarregada de diagnosticar, dissenyar, implementar i avaluar el pla digital en el centre educatiu. Aquesta comissió està formada pels següents membres:

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
Membre		Càrrec	Funció
	Joan Grimalt	Responsable PDC	Dinamitzador de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Suso Rechac	Representant equip directiu aules digitals	Dinamitzador de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Sion Mayol	Coordinador TIC	Encarregat de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

El pla digital de centre (PDC) és un document estratègic que permet a una comunitat educativa comprendre la seva situació actual en relació amb la seva capacitat digital.
Per comprendre la situació actual del centre s'analitzen diferents paràmetres (no només la competència digital) mitjançant l'eina d'autodiagnòstic SELFIE. El resultat d'analitzar les dades obtingudes permetrà definir els objectius a seguir mitjançant els recursos disponibles pel centre.

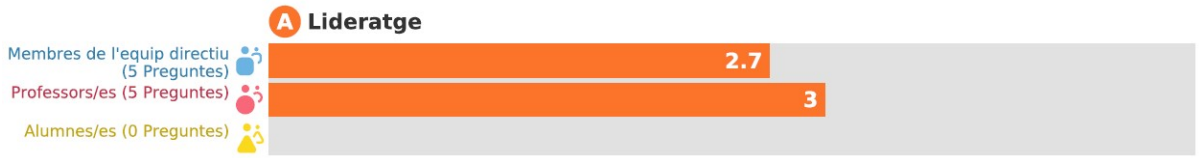
Les preguntes de l'eina SELFIE estan basades en el marc europeu DigCompOrg i estan organitzades en vuit àrees temàtiques, cobrint d'una manera holística l'ús pedagògic de les tecnologies digitals en el centre

3.1. Resultats del SELFIE

Els resultats de l'anàlisi d'autoavaluació realitzats amb l'eina SELFIE estan organitzats en àrees amb una valoració de l'1 al 5.

Lideratge

Paper que exerceix el lideratge en la integració de les tecnologies digitals pel que fa al centre educatiu.

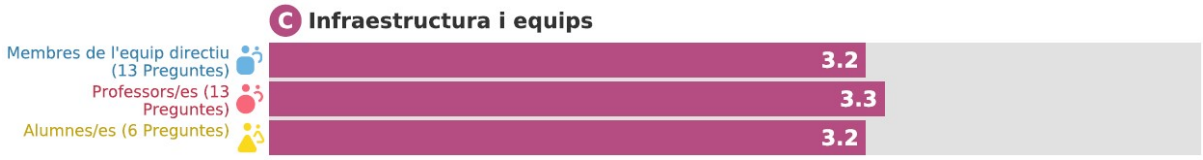


Col·laboració i xarxes

Mesures que els centres educatius poden aplicar per promoure una cultura de col·laboració i comunicació per compartir experiències i aprendre de manera efectiva dins i fora del centre

Infraestructura i equips

Disposar d'una infraestructura adequada, fiable i segura permet i facilitar l'ús de pràctiques innovadores d'ensenyament, aprenentatge i avaluació.



Desenvolupament professional continu

Manera com el centre dona suport al desenvolupament professional continu (DPC) del seu personal a tots els nivells. El DPC dona suport al desenvolupament i la integració de nous models d'ensenyament i aprenentatge que utilitzen tecnologies digitals per aconseguir millors resultats d'aprenentatge.

Pedagogia: suports i recursos

Preparació de l'ús de les tecnologies digitals per a l'aprenentatge mitjançant l'actualització i la innovació de les pràctiques d'ensenyament i aprenentatge.

Pedagogia: implementació a l'aula

Implementació a l'aula de les tecnologies digitals per a l'aprenentatge, actualitzant i innovant en les pràctiques d'ensenyament i aprenentatge.

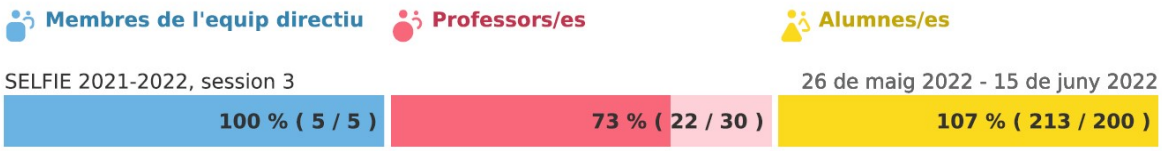
Pràctiques d'avaluació

Mesures que els centres podrien considerar per substituir l'avaluació més tradicional per un conjunt de pràctiques més ampli. Aquest conjunt podria incloure pràctiques d'avaluació facilitades per la tecnologia centrades en l'alumne o alumna, personalitzades i autèntiques.

Competències digitals de l'alumnat

Conjunt d'habilitats, coneixements i actituds que permeten a l'alumnat l'ús desenvolupat, creatiu i crític de les tecnologies digitals.

Participació



** Els càlculs estan fets sobre una estimació inicial de participants, que finalment poden ser més o menys. Al final de 200 alumnes previstos hi van participar més alumnes, en total 213.*

3.2. Fortaleses i debilitats

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'identificar les fortaleses i debilitats per tal d'adoptar les accions que permeten millorar els nostres resultats. Per analitzar els resultats de l'informe SELFIE es consideraran les puntuacions baixes, puntuacions altes i les diferències significatives de les puntuacions entre grups d'usuaris.

ANÀLISI D'OPORTUNITATS
Fortaleses
<u>Infraestructures i equips:</u> La comunitat educativa valora molt positivament l'assistència tècnica rebuda, l'accés a internet, i els dispositius digitals per a l'aprenentatge. <u>Desenvolupament professional continu (DPC):</u> Es considera que hi ha una bona oferta de formació pel desenvolupament professional en l'ús de les tecnologies educatives. I també es considera que hi ha participació alta a la formació permanent. <u>Pedagogia: Suports i recursos:</u> El professorat valora la seva competència digital bastant alta i se sent segur amb l'ús de la tecnologia a l'aula (preparació i impartició de classes). En general hi ha una actitud favorable cap a l'ús de les tecnologies com a mitjà de millora del procés d'ensenyament i aprenentatge. Un 50% del professorat empra les tecnologies digitals en la pràctica docent més d'un 50% del temps.
Debilitats
<u>Col·laboració i xarxes:</u> Poca col·laboració i aprenentatge entre iguals del professorat (intercanvi d'experiències d'aula, col·laboracions amb altres escoles i organitzacions, debat sobre l'ús de la tecnologia). <u>Infraestructures i equips:</u> L'alumnat fa una valoració negativa dels dispositius disponibles per a l'alumnat i sobre el tema de portar el dispositiu propi. L'equip directiu i el professorat considera que hi ha falta de pressupost i que cal millorar l'equipament digital. <u>Lideratge:</u> El professorat i la directiva considera que té poc temps per explorar l'ensenyament digital i desenvolupar material digital. <u>Altres àrees:</u> La comunitat educativa considera que hi ha una baixa competència digital de les famílies. El 65% de l'alumnat utilitza la tecnologia a la llar per a oci més d'una hora al dia. El 73% de l'alumnat té accés a un dispositiu digital per a fer la feina escolar a casa.

Taula 8. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

Observacions significatives:

- Col·laboració i xarxes
  Els alumnes tenen una valoració més positiva que els professors quant a les mesures que realitza el centre per promoure una cultura de col·laboració i comunicació per compartir experiències.

- Pedagogia: implementació a l'aula
  L'alumnat i el professorat fa una valoració considerable del treball col·laboratiu a través de les tecnologies mentre que la directiva no ho valora tan positivament.

- Competències digitals de l'alumnat
  L'alumnat avalua la seva competència digital millor de com ho valora el professorat i la directiva.

4. PLA D'ACCIÓ. Línies estratègiques d'actuació

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del #DigCompOrg ho dividirem atenent aquestes tres dimensions: pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1 Pràctiques de lideratge i governança (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

La utilització de tecnologies digitals és la principal eina emprada per part de l'equip directiu per a la gestió, comunicació i administració del centre. Així doncs, és el canal de comunicació oficial per a la convocatòria de reunions d'equip directiu, CCP, sessions d'avaluació, etc.

Pel que fa a la gestió de l'equip educatiu, tots els membres tenen un correu electrònic Gmail que és utilitzat com a principal eina de comunicació al centre, tant per a la comunicació professorat-equip directiu com per a la comunicació entre el professorat mitjançant la creació de grups superposats de correu. De cara al curs 2023-2024 es proposa la formalització d'un protocol per a la creació i gestió d'aquests correus electrònics, així com un període per a donar de baixa els comptes d'equip docent o de personal associat.

La major part de la gestió i administració d'informació es fa a través de la plataforma Drive o bé a través de la plataforma Classroom. Aquest mecanisme de funcionament facilita l'intercanvi d'informació entre el professorat i l'equip directiu. Tota la documentació institucional es publica a través de Google Sites, el qual està enllaçat al Classroom del Claustre.

Per tal de millorar la gestió de permisos en l'ús de plataformes digitals, una de les propostes de cara al curs 2023-2024 és la creació d'un document, que haurà d'estar firmat pels membres de l'equip educatiu, on s'inclogui un llistat d'aplicacions ofimàtiques utilitzades pel professorat, a més d'un compendi de plataformes educatives a les quals tant l'alumnat com el professorat hauran de tenir accés.

De cara a garantir i informar sobre la utilització d'eines digitals al centre, s'ha proposat de cara al curs 2022-2023 la creació d'un document que faculta al centre la creació d'un correu electrònic a l'alumnat que arribi nou al centre i sigui menor de 14 anys. A més, per tal de garantir un ús adequat dels Chromebooks i poder bloquejar l'accés a pàgines web o aplicacions no desitjades, es proposa la creació d'un document que haurà d'estar firmat per les famílies on es permeti accedir al control parental a l'equip educatiu de les 8:00 a les 14:00. Ambdós documents s'hauran de firmar a l'hora de fer la matrícula.

Per tal de cobrir de forma eficient les absències del personal docent, durant el curs 2021-2022 es va posar en marxa el mecanisme de cobriment de faltes a través del Gestib. Anteriorment, es feia aquesta gestió mitjançant un document Excel compatit. Aquest canvi ha facilitat el tràmit i la millora en aquest sentit ha estat clara.

Finalment, cal destacar que els mecanismes de comunicació entre l'equip docent i la resta de la comunitat educativa es fa, primer, mitjançant la pàgina web del centre i les xarxes socials, coordinades per un docent i utilitzades com a canal unidireccional de comunicació equip docent-famílies. En aquestes xarxes socials es fa ressò del tarannà diari del centre, emfatitzant les accions educatives més rellevants.

Durant el curs 2021-2022 es va implementar un servei de telèfon mòbil per a la comunicació amb les famílies. En l'agenda, hi ha guardats els telèfons mòbils de les famílies dels alumnes i s'utilitza com a canal de comunicació unidireccional equip docent-famílies. Aquest mecanisme de comunicació ha resultat ser vàlid, tot i que una proposta de millora en aquest punt és l'actualització anual dels contactes de l'agenda.

	Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.2 Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

Des del centre es proporcionen dos entorns virtuals de comunicació i interacció per donar suport a l'alumnat en els processos d'ensenyament i aprenentatge en situacions de formació a distància, presencials o semipresencials: el Classroom i el Moodle. El Classroom es gestiona en el mateix centre des de la plataforma Workspace i el Moodle es gestiona des de la Conselleria.

El centre utilitza la plataforma Drive de Google per emmagatzemar i compartir els recursos i continguts digitals entre professorat i també per compartir documentació entre professorat i alumnat.

Els alumnes nous que arriben a primer d'ESO tenen mancances a l'hora de dur a terme tasques bàsiques informàtiques, com ara enviar un correu electrònic, emprar un processador de text, fer bones recerques d'informació a internet i verificar la informació de qualitat, emprar els entorns d'aprenentatge virtuals que s'utilitzen al centre, emprar contrasenyes segures, etc. Amb l'objectiu d'intentar eliminar aquestes mancances s'ha incorporat dins el curs 22-23 l'assignatura optativa "Recursos Digitals" a primer d'ESO. També s'oferirà com a optativa a segon curs d'ESO el curs vinent 23-24.

El centre disposa d'un policia tutor que realitza xerrades internes a les famílies sobre l'ús responsable de les tecnologies digitals. El centre també disposa d'un programa anomenat cibermentors format per alumnes de 3r i 4t d'ESO que s'encarreguen de fer xerrades sobre ciberseguretat i ciberassetjament a:

- Alumnes de 6è de primària (2 centres del municipi).
- Als grups de 1r i 2n d'ESO

Els alumnes Cibermentors han rebut formació específica durant el curs 22-23 per part de dos professors del centre (Pere Albert Jaume Mora i María Natividad Lucas Oterino) per poder impartir aquests tallers. Aquesta formació s'ha fet en horari lectiu i ha tingut una durada mitjana de 5 sessions per taller. Abans de formar els alumnes Cibermentors, els dos professors del centre varen fer la formació corresponent al CEP de Palma.

	Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.3 Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

El desenvolupament de la competència digital docent s'incentiva des de la Conselleria d'Educació mitjançant la promoció de formacions en el Marc de Referència de la Competència Digital Docent. Des del centre, s'informa els docents de la necessitat de realitzar aquestes formacions i s'incentiva la presència dels docents. Es disposa d'un contacte directe amb un dels tècnics de l'IB Steam per tal de fer un seguiment de les formacions que s'ofereixen, que es comuniquen als membres de l'equip educatiu. Una proposta de cara al curs 23-24 és assolir un 90% dels docents amb els certificats corresponents d'acreditació de la seva competència digital docent mitjançant aquestes formacions.

Complementàriament, s'ha incentivat la formació del professorat en l'ús de les pissarres digitals, que s'han introduït durant el curs 23-24, mitjançant formacions amb l'empresa Icono. El grau de satisfacció en l'ús d'aquestes eines ha estat gran i, per tant, durant el curs 23-24 es proposa seguir fent formacions en l'ús de les tecnologies digitals.

	Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.4 Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

Bona part de l'avaluació de l'alumnat es realitza ja a través de tecnologies digitals. L'estratègia comuna per a l'avaluació dels alumnes es fa a través de l'eina de gestió educativa GestIB, que permet una comunicació d'informació sobre l'aprenentatge dels alumnes a les famílies de forma efectiva.

L'ús d'un quadern del professorat digital està cada vegada més estès entre el personal docent, ja sigui utilitzant l'eina que proporciona el GestIB o bé a través de fulls de càlcul personals, o alguna altra aplicació ofimàtica. Des del curs 22-23 el quadern del GestIB és emprat per la totalitat del professorat a l'hora de fer les avaluacions intermèdies.

A l'hora de dur a terme tasques, bona part d'aquestes es fan a través del Classroom, fet que afavoreix la retroacció de les tasques per tal que l'alumne pugui identificar els seus errors i utilitzar l'avaluació de tasques com una eina formativa. A més, existeixen un seguit de plantilles de rúbriques incloses dins el Pla de millora del centre, que es posen a l'abast del professorat per tal de facilitar-ne la creació. De cara al curs 23-24 es proposa l'actualització d'aquestes plantilles, d'acord amb els estàndards avaluables vigents.

Per tal de monitorar la utilització de les tecnologies digitals i el grau de satisfacció de tots els membres de la comunitat educativa en l'ús d'aquestes, el curs 2021-2022 es va realitzar una primera anàlisi amb l'eina SELFIE. L'ús d'aquesta eina ha resultat satisfactori i, per tant, es proposa de cara al curs 2023-2024 fer una altra anàlisi diagnòstica mitjançant aquesta eina per tal d'avaluar el desenvolupament del Pla Digital del Centre.

	Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.5 Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

El centre disposa d'una estructura de compartició de documents de forma interna per part dels membres d'un mateix departament, organitzat i gestionat mitjançant carpetes de Drive . Durant una CCP, es va arribar a l'acord de compartir aquesta estructura a escala de centre, per tal d'enriquir les propostes pedagògiques a nivell de departament. Per això, un dels objectius que es marquen en aquest sentit durant el curs 23-24 és la depuració i reorganització d'aquesta estructura de compartició de documents i recursos per tal de poder compartir informació de manera més clara i organitzada.

A dia d'avui no es disposa de cap llibre d'estil a l'hora de crear continguts digitals per part del professorat. Aquesta llibertat d'escollir la forma de les creacions digitals possibilita una gran varietat de models i enriqueix la proposta pedagògica del centre.

Pel que fa a la creació d'un perfil de sortida de la competència digital de l'alumnat, es vol aconseguir, primer, una implantació total de la nova llei educativa a tots els cursos i així assegurar que el perfil de sortida concorda amb el que es proposa a la llei. Per tant, de moment no es contempla la creació d'aquest perfil de sortida en la competència digital.

	Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.6 Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

Actualment, no es disposa de mecanismes de col·laboració entre centres. L'intercanvi d'experiències i material educatiu entre els membres de la comunitat educativa es realitza de forma verbal i la compartició d'informació a través de les carpetes de Drive de cada departament.

Actualment, i des de fa 4 cursos, l'IES Capdepera participa en el projecte Erasmus+, emmarcat dins el projecte EUROFP BALEARS (https://www.caib.es/sites/llenguaestrangera/ca/projecte_eurofp_balears_v/) que gestiona la Conselleria d'Educació de les Illes Balears. El fet de participar en aquest projecte implica el

contacte entre coordinadors d'altres centres, entre Conselleria i coordinadors, entre alumnes participants, etc. Aquestes comunicacions la majoria de vegades s'estableixen telemàticament via correu electrònic o videoconferències, encara que a vegades es realitzen reunions presencials.

A nivell de centre tenim establerta una comissió encarregada de l'Erasmus. Està composta per la coordinadora d'Erasmus, el cap d'estudis d'FP, el tutor d'FP de grau mitjà, i una professora del departament de llengües estrangeres. Aquesta comissió s'encarrega de la selecció d'alumnes, recerca d'empreses i de la gestió de tota la documentació per a poder tramitar les mobilitats.

Durant el curs 22-23 l'IES Capdepera ha gestionat 3 mobilitats d'alumnes i 2 mobilitats de professors del Cicle Formatiu de Grau Mitjà Sistemes Microinformàtics i Xarxes. Aquestes mobilitats han estat possibles gràcies a la recerca de socis i/o empreses intermediàries aconseguides a través de plataformes com Erasmobility (https://erasmobility.eu/)

	Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.7 Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

Durant el curs 21-22 es va començar la renovació de l'equipament de les aules d'informàtica del cicle formatiu d'informàtica. En finalitzar el curs es va renovar l'equipament de l'aula de primer (GM1) amb 28 equips nous. Durant el curs 22-23 s'han renovat els 20 equips de l'aula de segon. Als equips retirats se'ls ha instal·lat un disc dur SSD per millorar les seves prestacions i se substituiran pels equips antics del centre. En concret es renovarà l'aula d'informàtica (INF2) i la sala de professors. Està previst també l'actualització dels equips dels departaments i del taller d'informàtica per a finals d'aquest curs.

Durant el curs 22-23 la Conselleria ha renovat l'equipament d'aula. Ha instal·lat pantalles digitals interactives juntament amb ordinadors portàtils. El material substituït reutilitzable es muntarà en diferents espais del centre com direcció i sala de reunions. Els ordinadors de sobretaula restants aniran al taller d'informàtica per a la realització de pràctiques.

Durant el curs 21-22 i el curs 22-23, el centre i l'APIMA van comprar dos carretons de Chromebooks per anar substituint els dispositius antics. Actualment, aquesta política de despesa no és sostenible pel centre, ja que la quantitat de dispositius a substituir és molt elevada. Per aquest motiu s'ha iniciat un projecte on les famílies dels alumnes de primer

d'ESO compraran els seus dispositius a partir del curs 23-24. El projecte es va aprovar per claustre durant el mes de març.

Al projecte s'inclou la compra del programari Lazarus per controlar la utilització dels nous dispositius Chromebooks, d'aquesta forma el professorat podrà controlar dins l'aula tot el que l'alumne està fent amb el dispositiu. Les famílies també podran controlar la utilització del dispositiu en horari no lectiu (opcional).

A l'annex A s'inclouen les normes d'ús que s'aplicaran als Chromebooks que empraran els alumnes de primer d'ESO.

Cal indicar que actualment el centre té una dotació d'equips de l'IBSTEAM per a alumnat vulnerable. Aquests equips se seguiran deixant als alumnes que ho sol·licitin i no puguin comprar-ne un.

Actualment, la xarxa cablejada de la Conselleria està connectada a la xarxa administrativa amb configuració IP fitxa pels equips. S'ha dividit aquesta xarxa en dues, l'administrativa i l'educativa. A la xarxa educativa s'hi han connectat els dispositius de les aules on s'imparteix docència. Per dur a terme aquesta tasca, Conselleria ens ha proporcionat els dispositius de xarxa necessaris. També s'han afegit i canviat punts de xarxa en diferents llocs del centre per unificar connexions als RACKs.

Queda pendent canviar els punts de xarxa de paret de diferents espais del centre, sobretot departaments i aules de docència on hi ha suports espanyats. També s'han d'instal·lar nous punts de xarxa per als nous monitors interactius de les aules.

En finalitzar la tasca docent molts equips del centre queden oberts, llavors s'ha programat un sistema automàtic perquè els dispositius es puguin tancar remotament. Aquesta tasca s'ha realitzat mitjançant un script de comandes PowerShell que s'executa dues vegades al dia, a les 15 h i 21 h. Queda pendent actualitzar els scripts per a la nova xarxa educativa (cablejada) de la Conselleria.

S'ha revisat la política de seguretat de la plataforma Workspace (G-Suite), sobretot la part que afecta els alumnes. S'ha restringit que un alumne pugui iniciar videoconferències amb l'exterior, rebre/enviar correus fora del domini (hi haurà una llista d'excepcions), s'ha prohibit l'accés a webs inadequades, etc. Per millorar la formació en aquest aspecte un membre del departament d'informàtica ha realitzat les 3 formacions de l'IBSTEAM per gestionar la plataforma Google Workspace.

Actualment, no tots els dispositius Chromebooks comprats pel centre disposen de la llicència Google (for Education) que permet dur un control del dispositiu. Llavors es posa com a objectiu anar comprant les llicències que faltin durant els anys vinents.

S'han millorat els inventaris de l'equipament i infraestructura informàtica del centre. S'han inventariat els elements de xarxa i s'ha establert una nova configuració. S'han inventariat tots els models de Chromebooks indicant proveïdor, data de compra, ubicació física actual, garanties i número de sèrie. S'ha actualitzat l'inventari dels equips de sobretaula indicant el switch on estan connectats, numeració de punts de xarxa, model i característiques físiques, entre d'altres. S'ha creat un inventari de compres de dispositius i equipament per tal de facilitar l'aplicació de garanties. S'ha actualitzat l'inventari dels equips cedits a l'alumnat vulnerable. Queda pendent adaptar i actualitzar els documents d'inventari amb tots els canvis produïts per la instal·lació de les noves pantalles SMARTS i portàtils a les aules de docència.

S'ha millorat el sistema intern d'incidències. A partir del formulari d'incidències penjat a la web del centre s'han anat enregistrant i resolent les incidències sorgides, s'han anotat les actuacions realitzades i les persones encarregades.

Durant el curs 22-23 s'ha previst la incorporació del projecte LoRa al centre. LoRa és una tecnologia sense fil de radiofreqüència que permet connectar sensors de baix consum energètic amb l'objectiu d'obtenir informació diversa (IoT). En concret s'ha instal·lat un sensor d'obertura de porta a l'hort del centre juntament amb un sensor per monitorar la velocitat del vent. Posteriorment, es té previst monitorar les cambres frigorífiques del cicle de cuina i restauració i monitorar el consum d'aigua del centre.

Actualment, el centre disposa de dues impressores perquè el professorat pugui imprimir tot el material didàctic. Durant el proper curs 23-24 s'activaran comptes d'usuari individuals per a cada professor i així poder dur un control del volum d'impressió total.

	Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinataris
19/06/23	Correu electrònic		Equip Directiu	Claustre
26/06/23	Correu electrònic		Equip Directiu	Consell Escolar

Taula 9. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

Actualment, aquest document és la versió inicial, llavors aquest apartat 6 s'ha d'anar actualitzant en pròximes revisions. Per aquest motiu es deixen les taules buides.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. X	Act. 1			
Obj. X	Act. 2			
Obj. X+1	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 10. Avaluació d'actuacions i objectius.

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
Propostes de millora
Previsió de la seva composició

Taula 11. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, se'n recomana una revisió anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

7. ANNEX A. NORMES D'ÚS DELS CHROMEBOOKS

1. L'ordinador és propietat de l'alumnat. Per tant, n'és responsable de portar-lo cada dia al centre, carregat, en bon estat d'ús i amb la configuració adequada.
2. No portar l'ordinador carregat a primera hora suposarà una falta de material, donat que això provocaria no poder desenvolupar les classes amb normalitat.
3. Cal que l'alumne/a identifiqui el seu ordinador amb una etiqueta fàcil de reconèixer
4. Tots els Chromebooks que s'empren al centre han d'estar enrolats dins la consola d'administració del centre IES Capdepera. Així, només es podrà accedir amb un compte del mateix centre. Això permet un control respecte a les aplicacions que s'empren, les webs que es consulten i el tràfic que es genera amb el dispositiu amb la intenció de tenir un entorn el més segur i regulat possible en el procés d'aprenentatge dels alumnes en la Competència Digital. No es podran fer servir amb comptes diferents.
5. Al centre l'ordinador és una eina de treball. Durant la classe, l'alumnat ha de seguir en tot moment les indicacions del professorat respecte de com i quan fer-lo servir. Com a norma general, la pantalla haurà d'estar tancada quan el professorat estigui explicant.
6. No es pot fer servir l'ordinador d'una altra persona. El que sí que està permès i sempre sota l'autorització del professor, és compartir-lo en cas que sigui necessari. El propietari de l'ordinador ha d'estar present durant aquesta manipulació, ja que l'ús i el contingut de l'ordinador és responsabilitat d'aquest.
7. Al centre, l'espai de treball de l'ordinador és l'aula. No ho són els passadissos ni el pati.
8. El professorat, tutor, els coordinadors d'informàtica o la persona a qui el director encarregui aquesta funció podran inspeccionar el contingut dels aparells en qualsevol moment. Si un ordinador conté fotos, vídeos… amb continguts racistes, xenòfobs, ofensius, violents, masclistes…, es considerarà una falta greu i el seu propietari serà sancionat.
9. Si l'ordinador falla a conseqüència d'un ús inadequat (per exemple, apareixen problemes de configuració derivats de la instal·lació de programari no autoritzat), el centre podrà restaurar la màquina al seu estat inicial.
10. Els alumnes tenen prohibit fer fotografies i enregistraments als companys o professors.

8. ANNEX B

8.1. Taula resum d'actuacions LE 1 Lideratge i governança

OBJECTIU 1.1: Protocol de creació i eliminació de correus

8.2. Taula resum d'actuacions LE 2 Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge

OBJECTIU 2.1: Llistat d'aplicacions digitals que s'utilitzen al centre
OBJECTIU 2.2: Xerrades sobre ciberseguretat i ciberassetjament

8.3. Taula resum d'actuacions LE 3 Desenvolupament professional continu

OBJECTIU 3.1: Assoliment de la competència digital docent

8.4. Taula resum d'actuacions LE 4 Pràctiques d'avaluació

OBJECTIU 4.1: Implementació de l'ús de l'eina SELFIE
OBJECTIU 4.2: Creació i optimització de plantilles de rúbriques

8.5. Taula resum d'actuacions LE 5 Continguts i currículum

OBJECTIU 5.1: Depuració de l'estructura interna de compartició de documents

8.6. Taula resum d'actuacions LE 6 Col·laboració i treball en xarxa

OBJECTIU 6.1: Document explicatiu del funcionament d'Erasmus+

8.7. Taula resum d'actuacions LE 7 Infraestructura

OBJECTIU 7.1: Renovació equipament informàtic al centre
OBJECTIU 7.2: Compra de Chromebooks a primer d'ESO
OBJECTIU 7.3: Definir un sistema automàtic de tancament d'equips
OBJECTIU 7.4: Definir un sistema de control dels Chromebooks. Lazarus
OBJECTIU 7.5: Inventariar tota la infraestructura i l'equipament tecnològic
OBJECTIU 7.6: Establir política de seguretat en la plataforma Workspace
OBJECTIU 7.7: Millora del sistema d'incidències intern
OBJECTIU 7.8: Implantació del projecte LoRa
OBJECTIU 7.9: Configurar comptes d'usuari a les impressores

8.1 TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 1 Lideratge i governança

OBJECTIU 1.1: Protocol de creació i eliminació de correus

- Objectiu específic 1: establir un protocol per a la creació de comptes de correus electrònics per al professorat.
- Objectiu específic 2: establir un protocol per a la creació de comptes de correus electrònics per a l'alumnat.
- Objectiu específic 3: establir un termini per a la baixa del compte.
- Objectiu específic 4: depuració del llistat de comptes actual.

INDICADOR	Quantitat de comptes de correus electrònics gestionats.
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Actualment el % de comptes de correus gestionats és superior al 100% dels membres de la comunitat educativa. Meta: el % de comptes de correus electrònics gestionats ha de ser el 100% dels membres de la comunitat educativa.

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Redacció del document d'aplicació del protocol	Cap d'estudis Directiva	1r trimestre curs 23-24	Processador de textos Full de càlcul	Revisar per coordinació TIC
Aplicació del protocol desenvolupat	Cap d'estudis	Curs 23-24	Processador de textos Full de càlcul Plataforma Workspace	Comprovar funcionament de protocol aplicat

Taula 12. Taula resum d'actuacions: Lideratge i governança

8.2 TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 2 Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge

OBJECTIU 2.1: Llistat d'aplicacions digitals que s'utilitzen al centre • Objectiu específic 1: Aplicacions emprades pel professorat, administració i serveis • Objectiu específic 2: Aplicacions emprades amb l'alumnat	
INDICADOR	Quantitat d'aplicacions que s'empren per a la gestió i administració del centre, i aplicacions de caràcter pedagògic i educatiu.
VALOR DE REFERÈNCIA/META	El centre ha de disposar d'eines i aplicacions necessàries per: • Pel funcionament del centre pel que fa a l'administració i gestió de la institució • Per part del professorat per a l'administració de l'aula i l'alumnat. Inclou les referides a l'avaluació. • D'ús específic per part de l'alumnat i professorat per a la millora del procés d'ensenyament i aprenentatge.

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Crear un banc d'aplicacions per a la gestió i administració del centre	Coordinació TIC Comissió CompDigEdu	1r trimestre de curs 23-24	Processador de text, full de càlcul, formularis, hores de disponibilitat	Verificar el seu correcte ús
Crear un banc d'aplicacions per a l'administració de l'aula i eines d'avaluació	Coordinació TIC Comissió CompDigEdu	2n trimestre de curs 23-24	Processador de text, full de càlcul, formularis, hores de disponibilitat	Verificar el seu correcte ús
Crear un banc d'aplicacions que s'utilitzen amb l'alumnat	Coordinació TIC Comissió CompDigEdu	3r trimestre de curs 23-24	Processador de text, full de càlcul, formularis, hores de disponibilitat	Verificar el seu correcte ús

Taula 13. Taula resum d'actuacions: Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge.

OBJECTIU 2.2: Xerrades sobre ciberseguretat i ciberassetjament	
INDICADOR	Dirigit a grups d'alumnes del centre i famílies.
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Que el 100% dels grups d'alumnes rebi almenys una xerrada durant el curs

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Formació del professorat implicat	Departament d'orientació	1r trimestre de curs	Classroom	Acreditació de la formació
Selecció dels alumnes cibermentors	Departament d'orientació	1r trimestre de curs	Expedient acadèmic dels alumnes	Interès de l'alumnat
Formació dels alumnes cibermentors	Departament d'informàtica	2n trimestre de curs	Classroom, presentacions de la formació	Assistència a la formació i dedicació
Xerrades dirigides a alumnes de 6è	Alumnes cibermentors Departament d'orientació	3r trimestre de curs	Material de la presentació Equip informàtic	Resolució de dubtes
Xerrades dirigides a alumnes d'ESO	Alumnes cibermentors Departament d'orientació	3r trimestre de curs	Material de la presentació Equip informàtic	Resolució de dubtes
Xerrades dirigides a les famílies	Policia Tutor Departament d'orientació	3r trimestre de curs	Material de la presentació Equip informàtic	Resolució de dubtes

Taula 14. Taula resum d'actuacions: Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge

8.3 TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 3 Desenvolupament professional continu

OBJECTIU 3.1: Assoliment de la competència digital docent • Objectiu específic 1: Acreditar al professorat en un dels nivells competencials del Marc de Referència de la Competència Digital Docent MRCDD	
INDICADOR	% de professorat que ha assolit el certificat de competència digital de la Conselleria
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Actualment el 5% del professorat té l'acreditació de la competència digital en les 6 àrees. Meta: el 90% del professorat ha obtingut l'acreditació de la competència digital en les sis àrees.

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Informar el claustre del MRCDD, àrees, competències i indicadors. Modalitats d'acreditació i terminis.	Comissió CompDigEdu Equip directiu	1r trimestre curs 22-23	Correu electrònic https://ibsteam.caib.es/	Resolució de dubtes
Reunió de l'assessor de l'IBSTEAM amb el claustre per la resolució de dubtes.	Comissió CompDigEdu Equip directiu	2n trimestre curs 22-23	Correu electrònic Convocatòria d'un claustre Presència assessor IBSTEAM	Resolució de dubtes
Informar a la comunitat educativa sobre els cursos i convalidacions de la Conselleria	Comissió CompDigEdu	3r trimestre curs 22-23 Curs 23-24	Correu electrònic https://ibsteam.caib.es/	Resolució de dubtes Comprovació del % de professorat acreditat

Taula 15. Taula resum d'actuacions: Desenvolupament professional continu.

8.4 TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 4 Pràctiques d'avaluació

OBJECTIU 4.1: Implementació de l'ús de l'eina SELFIE	
INDICADOR	Utilització de l'eina per a l'avaluació de la implementació del PDC
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Millorar els resultats obtinguts respecte del curs 21-22 Incloure el diagnòstic en el PDC del curs 23-24

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Establiment del calendari de realització dels informes SELFIE i SELFIE for Teachers pel professorat.	Equip directiu Comissió CompDigEdu	Primer trimestre curs 23-24	Calendari Full càlcul o document de registre. Temps de dedicació horària	Valorar la idoneïtat d'incrementar o reduir la periodicitat d'ús de les eines.
Definició de les preguntes pròpies a l'eina SELFIE.	Comissió CompDigEdu	Segon trimestre curs 23-24	Eina per a la creació de formularis Temps de dedicació horària	Anàlisi i valoració de les entrades obtingudes per valorar la inclusió al proper informe.
Realització del qüestionari SELFIE	Equip directiu Comissió CompDigEdu	Tercer trimestre curs 23-24	Eina per a la creació de formularis Temps de dedicació horària	Aconseguir un alt percentatge de participació

Anàlisi dels resultats obtinguts: 8 àrees en general, elements particulars de cada àrea, preguntes d'"Altres àrees" i les preguntes pròpies del centre.	Comissió CompDigEdu Claustre		Processador de textos Temps de dedicació horària	Avaluació dels resultats per part de la Comissió CompDigEdu.
Incorporació dels resultats al PDC.	Comissió CompDigEdu	Primer trimestres curs 24-25	Processador de textos Temps de dedicació horària	Comissió CompDigEdu vetllarà perquè els resultats derivats del SELFIE (en forma d'informe parcial DAFO) siguin inclosos a la revisió del PDC.

Taula 16. Taula resum d'actuacions: Pràctiques d'avaluació.

OBJECTIU 4.2: Creació i optimització de plantilles de rúbriques	
INDICADOR	Creació i optimització de plantilles de rúbriques
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Actualment el 15% del professorat utilitza els models de rubriques proposats. Meta: que el 60% del professorat utilitzi les plantilles de rúbriques proposades.

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Recopilació de models de rúbriques	Claustre Equip directiu	1r trimestre curs 23-24	Aplicacions informàtiques de rúbriques Editor de textos	Revisar el llistat de rúbriques aconseguides
Consens dels models de rúbrica que s'utilitzaran	CCP	2n trimestre curs 23-24	Formulari de Google	Elecció definitiva dels models de rúbriques
Creació dels documents models de rúbriques al Drive	CCP	3r trimestre curs 23-24	Eines Google Drive	Comprovar la correcta incorporació dins l'estructura de compartició de documents. Comprovar l'accés
Utilització dels models de rúbriques	Claustre	Curs 24-25	Eines Google Drive	Comprovar la utilització dels documents de rúbriques

Taula 17. Taula resum d'actuacions: Pràctiques d'avaluació.

8.5 TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 5 Continguts i currículum

OBJECTIU 5.1: Depuració de l'estructura interna de compartició de documents	
INDICADOR	Organització de les carpetes de Drive
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Actualment aproximadament el 60% de la documentació s'organitza de forma interna entre departaments i no es troba dins una estructura de carpetes depurada a nivell de centre. Meta: el 100% de la documentació del centre ha d'estar organitzada en carpetes amb els permisos d'accés adequats.

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Establir quins són els documents fixos que ha de tenir cada departament	Equip Directiu	1r trimestre curs 23-24	Conèixer la documentació de centre Processador de textos	Comprovar que inclou tota la documentació de centre
Crear una unitat organitzativa amb una estructura de carpetes i documents fixes	Equip Directiu	2n trimestre curs 23-24	Google Drive	Comprovar l'estructura creada per part dels caps de departament
Traspassar tota la informació a aquestes carpetes	Equip Directiu Caps de departament	3r trimestre curs 23-24	Conèixer la documentació de centre Google Drive	Verificar que tota la documentació traspassada és la correcta
Comprovar l'accés a la informació	Comunitat educativa	3r trimestre curs 23-24 1r trimestre curs 24-25	Conèixer la documentació de centre Google Drive	Verificar que l'accés a la documentació és correcte

Taula 18. Taula resum d'actuacions: Continguts i currículum.

8.6 TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 6 Col·laboració i treball en xarxa

OBJECTIU 6.1: Document explicatiu del funcionament d'Erasmus+				
INDICADOR	Documentar el traspàs de la gestió d'Erasmus+			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Tota la gestió d'Erasmus queda documentada en un document resum			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Dividir la gestió d'Erasmus+ en apartats	Coordinador Erasmus+	1r trimestre curs 23-24	Conèixer la documentació de l'Erasmus+ Processador de textos	Verificar els apartats per part de l'equip directiu
Descriure les passes a implementar en cadascun dels apartats	Coordinador Erasmus+	2n trimestre curs 23-24	Conèixer la documentació de l'Erasmus+ Processador de textos	Comprovar la documentació per part de l'equip directiu
Especificar tots els documents necessaris	Coordinador Erasmus+	3r trimestre curs 23-24	Conèixer la documentació de l'Erasmus+ Processador de textos	Comprovar la documentació per part de l'equip directiu

Taula 19. Taula resum d'actuacions: Col·laboració i treball en xarxa.

8.7 TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 7 Infraestructura

OBJECTIU 7.1: Renovació equipament informàtic al centre	
INDICADOR	Nombre d'aules d'informàtica renovades i resta d'equipament de centre (sala professors, aules de docència i departaments).
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Renovar 3 aules d'informàtica de les 4 existents, i millorar el 50% de la resta d'equipament.

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Compra de material	Equip directiu Departament d'informàtica	3 mesos	Compra a través de l'acord Marc Finançament propi	Comprovar tot l'equipament rebut segons albarà
Instal·lar i configurar programari als equips	Departament d'informàtica	Abans de finalitzar curs 22-23	Professors del departament d'informàtica durant les hores TIC assignades Alumnat en pràctiques al departament d'informàtica	Verificar el bon funcionament de l'equip una vegada tot instal·lat
Muntatge de l'equipament	Departament d'informàtica	Abans del 30 de novembre del 2023	Professors del departament d'informàtica durant les hores TIC assignades	Comprovar connectivitat a l'espai assignat

Taula 20. Taula resum d'actuacions: Infraestructura.

OBJECTIU 7.2: Compra de chromebooks a primer d'ESO	
INDICADOR	% d'alumnes que disposen de Chromebook propi
VALOR DE REFERÈNCIA/META	100% alumnat disposa de Chromebook propi

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Explicar al professorat de la necessitat d'iniciar el projecte	Equip directiu	Abans del 10 de març de 2023	Llista d'arguments que justifiquen el projecte	Comprovar si el professorat ha entès els arguments
Aprovació del projecte a Claustre	Equip directiu	Abans del 20 de març de 2023	Convocar un claustre Votació formulari Google	Revisar resultats de la votació
Reunió amb empresa proveïdora	Directora Secretari Coordinació TIC	Abans del 10 d'abril de 2023	Seleccionar equip, configuració web de compres, reunió amb famílies, llicències Google, etc	Anar marcant a l'agenda cada punt que es va realitzant
Obtenir ajudes al projecte	Directora	Abans del 20 d'abril de 2023	Convocar reunió amb APIMA i ajuntament	Obtenir resposta abans del 31 d'abril
Reunió amb les famílies de primer d'ESO	Equip directiu, empresa proveïdora	Abans del 10 de maig de 2023	Convocar reunió explicativa del projecte	Resolució de tots els dubtes
Compra i lliurament d'equips	Famílies, empresa proveïdora	Abans del 15 de setembre de 2023	Espais en el centre educatiu	Comprovar el bon funcionament dels equips

Taula 21. Taula resum d'actuacions: Infraestructura.

OBJECTIU 7.3: Definir un sistema automàtic de tancament d'equips	
INDICADOR	Equips de sobretaula del centre
VALOR DE REFERÈNCIA/META	100% dels equips que duen com a SO el Windows.

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Definir a quins equips afecte. Separar la tasca per equips connectats al domini, equips xarxa pròpia, equips sense domini	Secretari Coordinació TIC	Abans del 30 de novembre del 2022	Emprar documentació d'inventari d'equips	
Desenvolupar script de tancament remot	Coordinació TIC	Abans del 31 de març del 2023	Programari PowerShell	Comprovar funcionament en equips de prova
Configurar equips afectats perquè permetin accés remot PowerShell	Coordinació TIC	Abans del 30 de novembre del 2023	Alumnat en pràctiques al departament d'informàtica	Revisat per la coordinació TIC

Taula 22. Taula resum d'actuacions: Infraestructura.

OBJECTIU 7.4: Definir un sistema de control dels Chromebooks	
INDICADOR	% de Chromebooks gestionats
VALOR DE REFERÈNCIA/META	100% dels Chromebooks que compren les famílies d'ESO

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Elecció del programari	Equip directiu Coordinació TIC	Abans del 20 d'abril de 2023	Sessions de demostració del programari. Portal web dels programaris	Assolit dins els terminis
Compra de la llicència del programari	Famílies 1r ESO	Abans del 15 de setembre de 2023	Portal web de compres Temps de dedicació horària	Verificar mitjançant el portal web de compres de l'empresa proveïdora
Formació per a la seva utilització	Coordinació TIC	Abans del 30 de setembre de 2023	Temps de dedicació horària	Marcar com a finalitzada
Configuració de la plataforma	Coordinació TIC Empresa proveïdora	Abans del 30 de setembre de 2023	Temps de dedicació horària	Verificar funcionament a l'aula

Taula 23. Taula resum d'actuacions: Infraestructura.

OBJECTIU 7.5: Inventariar tota la infraestructura i l'equipament tecnològic • Objectiu específic 1: infraestructura de xarxes (Conselleria i pròpia) • Objectiu específic 2: equipament de sobretaula i Chromebooks	
INDICADOR	Quantitat de dispositius tecnològics que hi ha al centre
VALOR DE REFERÈNCIA/META	100% dels dispositius inventariats incloent la informació de compra (garantia) i lloc físic situat

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Definir el programari, el format de documents i la informació que ha d'incloure	Coordinació TIC	Abans del 31 de març de 2023	Temps de dedicació horària	Assolit dins els terminis
Equipament Chromebooks	Coordinació TIC	Abans del 30 d'abril de 2023	Full de càlcul Processador de text	Comprovar que el format és útil per a la tasca diària TIC
Equipament de sobretaula	Coordinació TIC	Abans del 31 de maig de 2023	Full de càlcul Processador de text	Comprovar que el format és útil per a la tasca diària TIC
Infraestructura de xarxes	Coordinació TIC	Abans del 30 de juny de 2023	Full de càlcul Processador de text	Comprovar que el format és útil per a la tasca diària TIC
Donar de baixa equips obsolets	Coordinació TIC Secretari	Durant tot el curs	Temps de dedicació horària	Dur material al punt de reciclatge

Taula 24. Taula resum d'actuacions: Infraestructura.

OBJECTIU 7.6: Establir política de seguretat en la plataforma Workspace (G-Suite)	
INDICADOR	% d'incidències generades per la plataforma Workspace
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Obtenir el mínim possible d'incidències generades

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Formacions IBSTEAM de la plataforma Workspace	Coordinació TIC	Durant el curs 22-23	Gestib Temps de dedicació horària	Acreditació de les formacions
Establir polítiques de seguretat del Gmail, restringir URL, limitar inici de sessió, etc	Equip directiu Coordinació TIC	Durant el curs 22-23 i curs 23-24	Plataforma Workspace	Verificar que l'alumnat té activades les limitacions establertes
Creació de manuals de configuració	Coordinació TIC	Durant el curs 22-23 i curs 23-24	Processador de text	Verificar que és útil pel personal de la coordinació TIC

Taula 25. Taula resum d'actuacions: Infraestructura.

OBJECTIU 7.7: Millora del sistema d'incidències intern	
INDICADOR	Comunicació d'una incidència resolta al professorat
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Automatitzar la comunicació d'una incidència resolta per correu

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Definir un nou procés de gestió d'incidències	Coordinació TIC	Durant el curs 22-23	Temps de dedicació horària	Assolit dins el termini
Millorar la comunicació de resolució d'incidències. Quan una incidència es marca com a resolta al full de càlcul llavors ha d'informar automàticament per correu al professor.	Coordinació TIC	Durant el curs 23-24	Full de càlcul Programació JavaScript	Verificar que el professorat rep un correu de forma automàtica informant que la incidència s'ha resolt

Taula 26. Taula resum d'actuacions: Infraestructura.

OBJECTIU 7.8: Implantació del projecte LoRa	
INDICADOR	Nombre de sensors configurats funcionant
VALOR DE REFERÈNCIA/META	3 tipus de sensors diferents

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Curs de formació	Coordinació TIC	Segon i tercer trimestre curs 22-23	Manuals proporcionats pel formador. Programari Node-red. Plataforma web LoRa.	Comprovació del funcionament dels dispositius configurats durant la formació
Instal·lació i configuració de l'antena LoRa	Coordinació TIC	Tercer trimestre curs 22-23	Programari Node-red. Plataforma web LoRa.	Verificar la recepció de dades des de l'antena a la plataforma web LoRa.
Instal·lació i configuració de sensors LoRa	Coordinació TIC	Tercer trimestre curs 22-23. Curs 23-24	Programari Node-red. Plataforma web LoRa.	Comprovar el funcionament dels dispositius i la correcta recepció dels valors mesurats

Taula 27. Taula resum d'actuacions: Infraestructura.

OBJECTIU 7.9: Configurar comptes d'usuari a les impressores				
INDICADOR	Activar un compte d'usuari de professorat a les impressores SHARP i XEROX			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Cada professor del centre ha de tenir un compte d'usuari únic			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Estudiar el sistema de comptes d'usuari de les impressores SHARP i XEROX	Coordinació TIC	Tercer trimestre curs 22-23	Manuals impressores Suport tècnic oficial de les impressores	Comprovar el funcionament a les impressores
Configurar els equips informàtics perquè sol·licitin comptes d'usuari abans d'imprimir	Coordinació TIC	Primer trimestre curs 23-24	Driver impressores	Comprovar drivers configurats
Programar la distribució automàtica per correu dels comptes d'usuari	Coordinació TIC	Primer trimestre curs 23-24	Llenguatge de programació Java Programari Eclipse	Fer les proves amb els usuaris del departament d'informàtica
Activar mode usuari a les impressores	Coordinació TIC	Primer trimestre curs 23-24	Manuals impressores	Comprovar el correcte funcionament a l'hora d'imprimir

Taula 28. Taula resum d'actuacions: Infraestructura.