



COM ACTIVAR EL COMPTE D'USUARI DE GESTIB

1.- Una vegada s'iniciï el procés per activar el compte d'usuari, rebreu un sms al mòbil amb un missatge que conté:

- El vostre usuari (sempre encapçalat amb una "e" més el vostre núm. d'identificació)
- Un enllaç per activar el compte.

2.- Heu de clicar sobre l'enllaç del missatge del mòbil, que us remetrà a un formulari.

- Heu d'emplenar el formulari amb les dades personals que se us demana (ALERTA! Es tracta de les vostres dades com a pares o mares, no les dades de l'alumne/a). Pensau a emplenar, també, la casella del centre, que surt a la part inferior del formulari.
- Validau el formulari.

3.- Una vegada enviat el formulari rebreu un correu electrònic amb un enllaç.

- Clicau sobre l'enllaç del correu electrònic. Us sortirà una pantalla que us informa que s'ha generat la contrasenya. No heu de fer res. Podeu tancar la pantalla.

4.- Seguidament rebreu un altre sms.

- Aquest sms conté una contrasenya provisional (lletres i núm.) i un enllaç.
- Clicau damunt l'enllaç per canviar la contrasenya.

IMPORTANT! Teniu 24 hores per canviar la contrasenya. En cas contrari, automàticament es donarà de baixa el vostre compte d'usuari.